

**Príkaz rektora**

Číslo: 4/2014 - PR

**Riadna inventarizácia  
majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov  
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave  
za obdobie roka 2014**

Dátum: 20. 10. 2014

V Bratislave, 20. 10. 2014

Číslo: 4/2014 - PR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“) v súlade s článkom 9 bod 5 platného Organizačného poriadku STU (ďalej len „organizačný poriadok STU“) a článku 3 smernice rektora číslo 4/2013-SR Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

### **v y d á v a**

nasledovný príkaz rektora

**Riadna inventarizácia majetku,  
záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave  
za obdobie roka 2014:**

### **Článok I.**

1. V zmysle § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a Smernice č. 12/2008-N o inventarizácii majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „Smernica“)

### **n a r i a d ť u j e m**

**vykonať na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave riadnu (periodickú) inventarizáciu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov k 31. 12. 2014 (ďalej len „inventarizácia“).**

2. **Predmetom inventarizácie je** majetok, záväzky a rozdiel majetku a záväzkov v nasledovných súčiastiach STU:

- a) fakulty STU<sup>1</sup>
- b) univerzitné pracoviská STU<sup>2</sup>
- c) účelové zariadenia STU<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> Článok 2 bod 2 organizačného poriadku STU.

<sup>2</sup> Článok 2 bod 3 organizačného poriadku STU.

<sup>3</sup> Článok 2 bod 4 organizačného poriadku STU.

## Článok II.

1. Na vykonanie inventarizácie  
**m e n u j e m**

**Ing. Dušana Faktora, PhD., kvestora STU za predsedu Ústrednej inventarizačnej komisie.**

2. Podrobnosti o zložení Ústrednej inventarizačnej komisie (ďalej tiež „ÚIK“) sú upravené v čl. 7.3. bod 1 Smernice, na základe ktorého:
  - a) tajomníka ÚIK vymenuje kvestor STU
  - b) členmi ÚIK sú všetci predsedovia čiastkových inventarizačných komisií.
3. Ústredná inventarizačná komisia vykonáva činnosti v zmysle čl. 7.4. bod 1 Smernice a zodpovedá za uskutočnenie inventarizácie všetkého hmotného a nehmotného majetku STU.

## Článok III.

1. Čiastkové inventarizačné komisie (ďalej len „ČIK“) a Výkonné inventarizačné komisie (ďalej len „VIK“) v zmysle čl. 7.2. Smernice vymenujú zodpovední zamestnanci.

**Termín: 7. 11. 2014**  
**Zodpovední: kvestor STU**  
**dekani fakúlt**

2. ČIK a VIK vykonávajú činnosti určené Smernicou a zodpovedajú za vykonanie inventarizácie v rozsahu určenom v čl. 7.4. body 2 a 3 Smernice.
3. Školenie predsedov, prípadne tajomníkov ČIK, vykoná predseda ÚIK, resp. ním poverený tajomník ÚIK.

**Termín: 13. 11. 2014**  
**Zodpovedný: predseda ÚIK**

4. Správy z inventarizácie aj s prílohami a návrhy na vysporiadanie inventarizačných rozdielov v zmysle článku 7.4 bod 2 Smernice predkladajú predsedovia ČIK tajomníkovi ÚIK; ostatné podrobnosti sú uvedené v Smernici.

**Termín: do 23. 02. 2015**  
**Zodpovední: predsedovia ČIK**

5. Tajomník ÚIK vykonáva všetky činnosti určené Smernicou, sumarizuje výsledky inventarizácie a vypracuje inventarizačný zápis za STU podľa § 30 ods.3 zákona o účtovníctve, ktorý následne predloží predsedovi ÚIK na podpis. Za schválenie Zápisu o vykonaní inventarizácie (Inventarizačného zápisu) zodpovedá predseda ÚIK.

**Termín: 04. 03. 2015**

**Zodpovedný: tajomník ÚIK**

6. Predsedovia ČIK zodpovedajú za zabezpečenie konečného vysporiadania a zaúčtovania inventarizačných rozdielov.

**Termín: 27. 02. 2015**

**Zodpovední: predsedovia ČIK**

7. Predsedom ÚIK podpísaný zápis o vykonaní inventarizácie (Inventarizačný zápis) predloží predseda ÚIK na odsúhlasenie a podpis rektorovi.

**Termín: 06. 03. 2015**

**Zodpovedný: predseda ÚIK**

#### **Článok IV.**

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto príkazu rektora je možné vykonať len rektorom podpísanými dodatkami k nemu.

2. Za dodržiavanie tohto príkazu rektora sú okrem zamestnancov STU v ňom uvedených zodpovední tiež ostatní vedúci na príslušných stupňoch riadenia, ktorí sú povinní zabezpečiť vytvorenie všetkých potrebných materiálnych, organizačných, personálnych a ostatných podmienok pre splnenie povinností v ňom uvedených a tiež za oboznámenie jemu podriadených zamestnancov s jeho ustanoveniami.

3. Tento príkaz rektora nadobúda účinnosť dňom jeho vydania.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.<sup>4</sup>  
rektor

---

<sup>4</sup> Originál podpísaného príkazu rektora číslo 4/2014-PR Riadna inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave za obdobie roka 2014 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.